

**Politica del Sistema di Gestione Integrato
(Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza)**

L'Alta Direzione MESAR Srl nella persona dell'Amministratore Delegato-CEO, ha individuato quali elementi strategici per lo sviluppo ed il miglioramento continuo dell'organizzazione MESAR, la fidelizzazione dei Clienti acquisiti, attraverso una politica di qualità organizzativa, qualità del prodotto/servizio fornito, la continua attenzione agli impatti ambientali e prevenzione dell'inquinamento e la tutela della Salute e Sicurezza dei Lavoratori nei luoghi di lavoro. Altri elementi ritenuti strategici sono:

- a) Il radicamento della presenza nel mercato ferroviario e della difesa, sia nazionale che estero;
- b) Il consolidamento e l'ampliamento delle partnership con i Clienti, da conseguire mediante la garanzia di un prodotto di elevata qualità ed affidabilità e la capacità di pronta risposta che MESAR è in grado di offrire;
- c) Il conseguimento di quelle certificazioni professionali che assicurano all'azienda un vantaggio competitivo misurabile;
- d) Integrazione efficace dell'azienda all'interno del gruppo con aumento delle sinergie e condivisione delle competenze in maniera trasversale.

In questa ottica di miglioramento la Direzione ha adottato un approccio orientato alla considerazione del rischio in ogni attività aziendale, cercando di cogliere le opportunità di sviluppo che si presentano. A tale scopo conduce periodicamente un'accurata valutazione e analisi del contesto operativo per individuare le parti interessate, i rischi, le opportunità e le azioni necessarie. Per migliorare la propria organizzazione riguardo alle prescrizioni delle norme internazionali e ai requisiti cogenti applicabili, viene definita la politica per il Sistema di Gestione Integrato come segue:

**Sistema di Gestione per la Qualità (ISO 9001:2015) e per Ferroviario (ISO 22163:2023)**

La Direzione stabilisce, attua e mantiene la politica per la Qualità e dimostra il suo attivo impegno nei riguardi del Sistema di Gestione dichiarando che tale politica è finalizzata a:

- Essere il punto di riferimento per le proprie finalità, al contesto operativo dell'organizzazione e supporti i suoi indirizzi strategici;
- Costituire il quadro di riferimento per fissare gli obiettivi per la qualità;
- Soddisfare costantemente i requisiti delle norme di riferimento e mantenere le relative certificazioni conseguite, inclusa la COCS 30.6/DT assicurandosi che le competenze acquisite siano mantenute nel tempo anche tramite una sorveglianza continua attuata mediante il Sistema di Gestione delle Competenze;
- Operare sempre nel pieno rispetto delle leggi e delle norme vigenti;
- Emettere con cadenza almeno annuale un Business Plan, con la finalità di analizzare le potenzialità del mercato e pianificare le opportune strategie commerciali e produttive;
- Consolidare il focus dell'Organizzazione verso il Cliente, non solo la sua soddisfazione ma anche analizzando le sue esigenze per anticiparne le richieste;
- Accrescere e sviluppare la capacità di assistenza tecnica verso il Cliente, compreso il post vendita e nei progetti prototipali del Cliente, con competenze sempre più specialistiche;
- Identificare sempre tutte le esigenze del Cliente, convertendole in requisiti espliciti indispensabili, al fine di perseguire la sua massima soddisfazione rispetto al prodotto/servizio fornito;
- Migliorare l'affidabilità del prodotto, intesa come sicurezza per l'utente finale e continuità di servizio, compresa la prevenzione dei guasti, l'idoneità all'uso e la rispondenza dei prodotti alle specifiche e aspettative del Cliente;
- Migliorare il processo di analisi dei dati affinché le decisioni siano sempre basate su dati reali/oggettivi;
- Favorire e sostenere il coinvolgimento del personale e dei responsabili di Processo in tutti gli aspetti concernenti le Certificazioni ISO 9001:2015 e ISO 22163:2023 (IRIS 4.0);
- Consolidare e creare sinergie con i fornitori al fine di instaurare rapporti di reciproco vantaggio;
- Attuare un processo di miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la qualità.

**Sistema di Gestione Ambientale (ISO 14001:2015)**

La Direzione stabilisce, attua e mantiene la politica Ambientale e dimostra il suo attivo impegno nei riguardi del Sistema di Gestione dichiarando che tale politica è finalizzata a:

- Essere il punto di riferimento per le proprie finalità, al contesto operativo dell'organizzazione e supporti i suoi indirizzi strategici;
- Costituire il quadro di riferimento per fissare gli obiettivi ambientali;
- Soddisfare costantemente i requisiti della norma di riferimento e mantenere la certificazione conseguita;
- Identificare e mantenere tutti gli interventi necessari ad assicurare che le attività svolte in azienda siano conformi alle prescrizioni di legge ambientali ed i propri obblighi di conformità;
- Assicurare l'impegno alla protezione dell'ambiente, inclusa la prevenzione dell'inquinamento e altri accorgimenti (ad es. le misure atte a ridurre sprechi e consumi elettrici, idrici e di risorse naturali), coerentemente con le esigenze di produzione;
- Assicurare e perseguire la minimizzazione e l'idoneo smaltimento dei rifiuti ed una corretta raccolta;
- Sensibilizzare i Clienti ed i fornitori relativamente agli aspetti ambientali;
- Collaborare con i fornitori al fine di raggiungere uno sviluppo reciproco, relativamente agli aspetti ambientali;
- Assicurare un dialogo aperto con le Parti interessate e una cooperazione con le Autorità Pubbliche, comunicando dati o informazioni, al fine di far comprendere gli impatti ambientali derivanti dall'attività svolta nell'azienda;
- Assicurare l'impegno per il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Ambientale per accrescere le prestazioni ambientali.

**Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (ISO 45001:2018)**

La Direzione stabilisce, attua e mantiene la politica per la Salute e Sicurezza sul Lavoro (SSL) e dimostra il suo attivo impegno nei riguardi del Sistema di Gestione dichiarando che tale politica è finalizzata a:

- Fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro, in coerenza con gli scopi, le dimensioni e il contesto dell'organizzazione e la natura specifica dei rischi per la SSL e opportunità per la SSL;
- Costituire il quadro di riferimento per fissare gli obiettivi per la SSL;
- Essere il punto di riferimento per le proprie finalità in materia di SSL, al contesto operativo dell'organizzazione e supporti i suoi indirizzi strategici;
- Eliminare i pericoli e a ridurre i rischi per la SSL;
- Introdurre e mantenere tutti gli interventi necessari ad assicurare che le attività svolte in azienda siano conformi alle prescrizioni di legge per la Salute e Sicurezza sul Lavoro;
- Sensibilizzare i Clienti ed i fornitori relativamente agli aspetti SSL;
- Collaborare con i fornitori al fine di raggiungere uno sviluppo reciproco, relativamente agli aspetti SSL;
- Assicurare un dialogo aperto con le Parti interessate e una cooperazione con le Autorità Pubbliche, comunicando dati o informazioni, al fine di far comprendere gli impatti su SSL derivanti dall'attività svolta nell'azienda;
- Attuare il miglioramento continuo del sistema di gestione per SSL;
- Assicurare e promuovere la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e dei rappresentanti dei lavoratori (RLS).

**Realizzazione di prodotti definiti sicuri per il Cliente**

- Rispettare tutta la legislazione e le direttive inerenti ai prodotti e alla sicurezza;
- Migliorare continuamente le metodologie operative aziendali;
- Utilizzare attrezzature e strumenti software di primario livello;
- Migliorare l'affidabilità del prodotto e l'idoneità all'uso, intesa come sicurezza per l'utente e continuità di servizio;
- Realizzare prodotti con prestazioni sempre più alte, mediante l'impiego di materiali sicuri e l'ottimizzazione degli stessi;
- Verificare la professionalità di tutto il personale coinvolto nelle attività di servizio al cliente, vendita ed assistenza tecnica post-vendita.

**Il soddisfacimento dei suddetti principi è garantito attraverso l'applicazione da parte di tutto il personale aziendale delle seguenti azioni:**

- Costante applicazione di un efficiente ed efficace Sistema di Gestione Integrato;
- Sistemica applicazione di procedure operative ed istruzioni che garantiscano la normale conduzione ed il controllo dei processi aziendali;
- Predisposizione di istruzioni o procedure aggiuntive che si rendano necessarie per far fronte a mutate o aumentate esigenze lavorative;
- Continua attenzione focalizzata sulle esigenze del Cliente;
- Analisi e valutazione preliminare dei possibili impatti Ambientali, di Salute e Sicurezza in tutte le nuove produzioni;
- Emissione annuale di obiettivi specifici, misurabili, assegnati e definiti nel tempo;
- Effettuazione di periodiche revisioni ed aggiornamenti di obiettivi, procedure ed istruzioni attraverso i sistemi di controllo che consentano di valutare le prestazioni e di riesaminare ed adeguare la politica, gli obiettivi ed i programmi;
- Predisposizione di attività di formazione e informazione del personale, in relazione alle mansioni svolte, relativamente alle tematiche di Qualità organizzativa, Ambiente e Sicurezza, in modo che lo stesso operi sempre in maniera efficace, consapevole e responsabile;
- Sviluppo di un Sistema Informativo efficace ed efficiente;
- Attuazione efficace dell'Analisi e valutazione dei rischi e delle opportunità aziendali, di ogni tipo e per tutti i processi aziendali, come elemento guida di tutti i processi aziendali, in linea con i requisiti delle norme internazionali ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 e ISO 22163.

Per l'attuazione di quanto sopra esposto la Direzione delega:

- **al Quality Manager/Responsabile Sistema di Gestione Integrato (SGI):** la responsabilità e l'autorità per lo sviluppo, l'implementazione, le modifiche inerenti i processi aziendali e loro interazioni, le informazioni documentate necessarie per il SGI (es. procedure aziendali, modulistica, istruzioni di lavoro), eseguire gli Audit Interni per verificare la corretta attuazione di tutti i processi aziendali del SGI e riportarne gli esiti alla Direzione, incluse le proposte di miglioramento;
- **ai Responsabili di Processo:** la responsabilità della corretta applicazione del Sistema di Gestione Integrato per i processi di cui sono responsabili (rif. Organigramma e Mansionario aziendale), con l'obbligo di relazionare periodicamente all'Alta Direzione (es. nel Riesame di Direzione), in merito all'andamento del SGI del processo di pertinenza (es. i dati, le analisi e le valutazioni, i KPI), lo stato di perseguimento degli obiettivi e dei traguardi inerenti la Qualità, l'Ambiente, la Salute e Sicurezza, incluse le proposte di miglioramento.

**Politica del Sistema di Gestione Integrato
(Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza)**

A tal fine la Direzione si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie allo scopo, nell'ambito della disponibilità del bilancio, e delega ai Responsabili di Processo e al Quality Manager/Responsabile Sistema di Gestione Integrato (SGI) l'autorità e la responsabilità di avanzare proposte annuali in merito alla necessità di integrare eventuali nuove risorse, come anche la partecipazione a corsi di formazione/addestramento del personale ritenuti necessari in materia di Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza.

La presente politica del Sistema di Gestione Integrato viene:

- riesaminata almeno una volta l'anno (nel Riesame di Direzione), per la sua continua idoneità e coerenza con gli indirizzi e obiettivi strategici e al Contesto dell'organizzazione;
- mantenuta come informazione documentata;
- comunicata a tutti i livelli all'interno dell'organizzazione;
- resa disponibile alle parti interessate (sul sito web www.mesar.it oppure su richiesta degli interessati).

È fatto obbligo a tutto il personale in azienda, di conoscere e attuare i principi della presente politica.

Guidonia (RM): 08/01/2024

Amministratore Delegato – CEO



Davide Rossi